



MANUAL DA JUP – JANELA ÚNICA PORTUÁRIA

## MANUAL DA JUP

### Módulo BDCC BANCO DE DADOS COMUM DE REDENCIAMENTO

Versão 1.4

### **Introdução** **Cadastro e Revalidação de Pessoa Jurídica** **Cadastro de Responsáveis perante o BDCC** **Cadastro de Pessoas Físicas e Veículos**

Santos  
2020



## MANUAL DA JUP – JANELA ÚNICA PORTUÁRIA

### CONTROLE DE VERSÕES

Versão	Data	Obs.
1.0	28/06/2013	Publicação da versão final.
1.1	17/02/2014	Atualização do documento com novas informações e imagens.
1.2	27/06/2016	Atualização do documento com novas informações e imagens.
1.3	17/03/2017	Inclusão de novos procedimentos para edição de protocolos.
1.4	23/04/2020	Inclusão de novos campos para o cadastro de Responsáveis e atualização das telas.

### TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

Esse documento não pode ser divulgado/copiado/enviado/utilizado com caráter comercial/técnico por empresas que não sejam intervenientes do comércio exterior, mais especificamente Recintos Alfandegados e Operadores Portuários sob a jurisdição da Alfândega do Porto de Santos, em atendimento à Portaria Conjunta ALF/STS/CODESP nº 001/2009 de 01/06/2009, em atendimento ao exigido na Portaria ALF/STS nº 200 de 13/04/2011 disponíveis no sítio <https://www.janelaunicaportuaria.org.br/bdcc>.



## MANUAL DA JUP – JANELA ÚNICA PORTUÁRIA

### ÍNDICE

1	INTRODUÇÃO.....	4
2	Escopo do BDCC®.....	4
3	Contingência.....	5
4	Benefícios .....	5
5	Definições .....	6
6	Usuários do BDCC.....	6
7	Acesso ao Sistema BDCC® via Web.....	8
7.1	Procedimentos para Cadastrar a Pessoa Jurídica .....	8
7.2	Procedimentos para Editar o Protocolo de Pessoa Jurídica.....	12
7.3	Procedimentos após o deferimento da Pessoa Jurídica .....	14
7.3.1	Acesso via e-CPF .....	14
7.3.2	Acesso via e-CNPJ .....	15
8	Procedimentos para Cadastrar Pessoas Físicas .....	16
9	Procedimentos para Cadastrar Veículos .....	18
10	Procedimentos para Revalidar a Pessoa Jurídica com o e-CNPJ .....	20

## MANUAL DA JUP – JANELA ÚNICA PORTUÁRIA

### 1 INTRODUÇÃO

O BDCC® (Banco de Dados Comum de Credenciamento) é um sistema desenvolvido pela iniciativa privada aqui representada pela Associação Brasileira dos Terminais e Recintos Alfandegados – ABTRA, que sob a orientação das equipes da Alfândega da Receita Federal do Brasil do Porto de Santos, estabeleceu um ambiente centralizado para a confirmação dos dados de identificação de pessoas e veículos, e para a emissão de um crachá de identificação homologado, a ser lido em todos os locais e recintos alfandegados do Porto de Santos e região.

O Guia do Usuário do Sistema BDCC traz um manual passo a passo sobre a utilização correta do sistema, explorando na íntegra todas as funcionalidades do sistema e está dividido em módulos, a saber:

- **Representante Legal** - representado pelo acesso ao site através do certificado digital e-CNPJ, executando o cadastro da empresa no BDCC® e também pela manutenção dos dados da empresa e dos Responsáveis perante o BDCC;
- **Responsável perante o BDCC** - responsável pela manutenção dos dados das pessoas físicas e veículos vinculados à sua empresa;
- **Autoridade Aduaneira** - responsável pela fiscalização na autorização de credenciamento de empresas e Responsáveis perante o BDCC, assim como o bloqueio e desbloqueio de empresas, responsáveis, pessoas físicas e veículos;
- **Guarda** - utilizado pela segurança do terminal para consulta e identificação de pessoas físicas e veículos em caso de não apresentação do crachá homologado;
- **Emissor de Crachá** - utilizado pelas empresas habilitadas pela Alfândega para efetuar a emissão dos crachás das pessoas físicas cadastradas e ativas no BDCC;
- **Administrador** - utilizado pelo Administrador do Sistema para a manutenção dos parâmetros internos do sistema.

### 2 Escopo do BDCC®

O BDCC® disponibiliza uma interface Web para cadastro, acessada a partir do sítio [www.janelaunicaportuaria.org.br/bdcc](http://www.janelaunicaportuaria.org.br/bdcc), assim como possibilita a integração para a transmissão eletrônica dos cadastros diretamente a partir dos Sistemas internos das empresas. Em ambos os casos as informações cadastradas são submetidas a um fluxo eletrônico de aprovação junto à Alfândega do Porto de Santos, ficando então aprovada a emissão dos crachás homologados de pessoas e veículos para ingresso em área alfandegada.

Importante ressaltar que o crachá do BDCC® indica que a pessoa está habilitada (autorizada pela Alfândega) para ingresso em área Alfandegada, cuja liberação de ingresso, no entanto, compete diretamente ao recinto alfandegado mediante comprovação da motivação apresentada.

## MANUAL DA JUP – JANELA ÚNICA PORTUÁRIA

### 3 Contingência

O primeiro nível de contingência está baseado na contratação do serviço de Data Center para a armazenagem do BDCC®, cuja estrutura fornecida pela IBM em Hortolândia garante uma SLA de 98%.

Outrossim, está definido um Plano de Continuidade Operacional (PCO) que prevê a recuperação do ambiente em caso de desastre no prazo de até 3 horas.

Vale lembrar que o sistema do BDCC® mantém a lista de crachás habilitados/bloqueados atualizada em tempo real nas catracas dos recintos, cuja inoperância momentânea do BDCC® não afeta o controle de acesso no aspecto aduaneiro, estando a Alfândega impedida de gerar novos bloqueios/desbloqueios neste período.

### 4 Benefícios

A implementação do SGBDCC permitirá racionalizar o uso de crachás para ingresso em área alfandegada, além de aumentar significativamente a segurança no acesso de pessoas físicas e veículos mediante autorização/bloqueio da Alfândega em tempo real.

Além destes aspectos, os recintos alfandegados contarão ainda com um canal de comunicação “on-line” das Ocorrências envolvendo pessoas físicas e veículos, onde uma atitude suspeita ou em desacordo com as práticas aceitas nos recintos poderá ser imediatamente comunicada, ficando à disposição da fiscalização para análise e investigação, podendo eventualmente e desde que comprovada a má fé, haver a determinação de bloqueio da pessoa física e/ou veículo, ou até mesmo da empresa na qual o(s) acusado(s) está(ão) vinculado(s), situação esta imediatamente comunicada e atualizada nas catracas dos recintos através de integração eletrônica.

Um terceiro aspecto bastante importante a ser mencionado diz respeito a agilização operacional, onde o porte do crachá e a sua validação pelo recinto elimina a necessidade de apresentação de identificação pessoal - as pessoas já estão previamente cadastradas e identificadas, além de contarem com a autorização prévia da Alfândega para ingresso na área alfandegada.

Caso a pessoa tenha esquecido o crachá, basta a Segurança do recinto efetuar uma consulta ao BDCC® para validação da situação de credenciamento da pessoa, simplificando o processo de cadastramento do próprio recinto.

Paralelamente, o cadastramento prévio agilizará as operações de agendamento de transporte, antecipando a validação da habilitação da Alfândega para acesso à área alfandegada.

No futuro, a segurança será incrementada com a implantação da biometria no BDCC, ainda em fase de estudo pela comunidade para definição da melhor tecnologia a ser aplicada no controle de pessoas e veículos de carga.

## MANUAL DA JUP – JANELA ÚNICA PORTUÁRIA

### 5 Definições

O Responsável perante o BDCC® responderá diretamente à Alfândega pela garantia de manutenção dos dados cadastrais ali contidos.

Para fins de emissão do crachá do BDCC®, ficou definido o uso da tecnologia MiFare de 1k, compatível com a mídia definida para implantação do ISPS Code pela CODESP.

Com vistas a compartilhar uma única mídia para a gravação dos dados da CODESP e do BDCC®, foi definido que os dados do BDCC® serão gravados nas últimas trilhas, preservando as trilhas iniciais para os dados gravados pela CODESP.

O Projeto do BDCC® levou em consideração as recomendações contidas na ISO 27001, que trata da questão da Segurança da Informação.

### 6 Usuários do BDCC

O BDCC® considera as seguintes categorias de usuários: Representante Legal (acesso via e-CNPJ), Responsável perante o BDCC, Guarda, Emissor de Crachá, Autoridade Aduaneira e Administrador.

#### Representante Legal

É o responsável pelo certificado digital e-CNPJ. Geralmente este certificado fica em nome do gerente da empresa. Ele faz o cadastro e alteração da empresa matriz e de suas filiais, além da revalidação do registro das mesmas junto ao BDCC® e também do cadastro, alteração e desvinculação dos Responsáveis perante o BDCC®.

#### Responsável perante o BDCC®

São os dirigentes e/ou gerentes com poderes para responder legalmente pela empresa, cabendo a eles a responsabilidade sobre os dados cadastrados de pessoas e veículos vinculados à empresa conforme estabelecido na Minuta da Portaria. É permitido ao responsável cadastrado no BDCC® estabelecer níveis intermediários de autonomia e competência, bastando para tanto proceder ao cadastro de novos responsáveis no BDCC.

#### Guarda

É a pessoa Responsável pela empresa no BDCC® atuando como Segurança do recinto alfandegado, cabendo a ele a responsabilidade na liberação de acesso de pessoas e veículos ingressando em local alfandegado.

O Guarda atua na vigilância e segurança nos Portões por ela administrados, podendo autorizar o acesso eventual daqueles que não possuem ou não estejam de posse de crachá e que não se encontrem em situação de bloqueio no BDCC® e, ainda, que exista motivação que justifique o ingresso.

#### Emissor de Crachá

É um Responsável perante o BDCC® habilitado pela Alfândega para emissão de crachás, devendo cumprir os requisitos estabelecidos na Minuta da Portaria para fins de credenciamento.

#### Autoridade Aduaneira

É o funcionário da Alfândega com poderes de fiscalização, podendo autorizar ou impedir o acesso de empresas, responsáveis, veículos e pessoas físicas através de bloqueios ou desbloqueios on-line, ou mesmo de deferir ou indeferir empresas para acessar o sistema, podendo ser definidos níveis intermediários de autonomia e competência.

## MANUAL DA JUP – JANELA ÚNICA PORTUÁRIA

### Administrador

Trata-se do funcionário da Alfândega como amplos poderes sobre o sistema, podendo ser definidos níveis intermediários de autonomia e competência.

A seguir apresentamos um quadro resumo dos perfis e seus respectivos acessos ao sistema:

Perfil	Acesso
<b>Representante Legal (acesso via e-CNPJ)</b>	Cadastro da Empresa (Matriz e Filiais); Cadastro/Alteração/Desvinculação de <u>Responsáveis perante o BDCC e Guardas</u> ; Revalidação da Empresa junto ao BDCC.
<b>Guarda (*)</b>	Consulta <u>Pessoas Físicas</u> e <u>Veículos</u> (mediante identificação no portão)
<b>Emissor de Crachá</b>	Consulta <u>Pessoas Físicas</u> e <u>Veículos</u> Emissão / Destruição do Crachá
<b>Responsável Perante o BDCC® da Empresa (**)</b>	Cadastra/Vincula/Desvincula: <u>Pessoas Físicas</u> e <u>Veículos</u> ; Registra Termo de Ocorrência; Auditoria, Relatórios, Pesquisas e Consultas.
<b>Autoridade Aduaneira</b>	Defere/Indefere: Empresas comuns e Emissoras de Crachá; Revalidação de Empresas; Cadastra/Vincula/Desvincula: <u>Responsáveis perante o BDCC®</u> , <u>Pessoas Físicas</u> e <u>Veículos</u> ; Cadastro/Alteração/Desvinculo: <u>Responsáveis perante o BDCC®</u> e <u>Emissores de Crachá</u> ; Registra / Responde Termos de Ocorrência; Auditoria, Relatórios, Pesquisas e Consultas; Bloqueia/Desbloqueia: <u>Pessoas Jurídicas</u> , <u>Responsáveis perante o BDCC®</u> , <u>Pessoas Físicas</u> e <u>Veículos</u> .
<b>Administrador</b>	Mesmas funcionalidades acima + Funções Administrativas

**(\*) Como esse perfil pode visualizar dados de outras empresas, ele fica impossibilitado de realizar cadastros.**

**(\*\*) Somente visualiza informações da própria empresa.**

## MANUAL DA JUP – JANELA ÚNICA PORTUÁRIA

### 7 Acesso ao Sistema BDCC® via Web

O BDCC® é uma aplicação WEB, acessível pela internet através dos seguintes navegadores:

- Microsoft Edge – versão 80 ou superior;
- Google Chrome - versão 50 ou superior;
- Mozilla Firefox - versão 60 ou superior;
- Microsoft Internet Explorer – versão 10 ou superior.

#### 7.1 Procedimentos para Cadastrar a Pessoa Jurídica

Desde junho/2013, o cadastro de novas empresas passa a ser feito com o certificado digital e-CNPJ. Com isso, o processo de cadastro torna-se mais ágil, por ser totalmente eletrônico. E por ser digitalmente assinado, o deferimento passa a ser automático, através de um período pré-determinado.

Segue abaixo os procedimentos para o cadastro:

- Primeiramente, certifique se o certificado digital e-CNPJ encontra-se instalado no seu computador. O certificado pode ser de token (lembra um pendrive), cartão com chip ou um arquivo instalado no próprio computador. Verifique com o seu suporte de informática como configurá-lo;
- Acesse o site [www.janelaunicaportuaria.org.br/bdcc](http://www.janelaunicaportuaria.org.br/bdcc);
- Clique na imagem do **cartão do Certificado Digital**;



- Ele vai exibir a identificação do **e-CNPJ** e, se necessário, pode pedir o PIN do dispositivo;
- Após isso, aparecerá a tela de cadastro com os dados do responsável pelo certificado digital, como mostrado na tela a seguir;

## MANUAL DA JUP – JANELA ÚNICA PORTUÁRIA

**Cadastro de Pessoa Juridica**

**Dados do Responsável pelo Certificado Digital e-CNPJ**

Nome: TESTE DONO DO ECNPJ  
CPF: 123.456.789-10  
\* Campos de preenchimento obrigatório

\* CNPJ: 12.345.678/0009-10

\* Razão Social:  \* Nome Fantasia:

\* CEP:

\* Endereço:

\* Número:  Complemento:

\* Bairro:  \* Cidade:

\* Estado:  \* Telefone/Ramal:

\* E-mail:

\* Senha:  \* Confirmação da Senha:

Inscrição Estadual:  \* Inscrição Municipal:

\* Descrição da Atividade da Empresa:

\* Descreva resumidamente a atividade da empresa dentro da área alfandegária:

\* Tipo de Pessoa Jurídica:

- Terminal Portuário
- Recinto Alfandegado
- Recinto Armazenador
- Operador Portuário

\* Responsáveis perante o BDCC

Preencha os dados conforme segue, sendo que os campos marcados com \* são obrigatórios:

- ✓ Razão Social da Empresa;
- ✓ CNPJ da empresa (já vem preenchido com os dados do e-CNPJ);
- ✓ Nome Fantasia da empresa;
- ✓ Preencha o CEP (somente números) e clique em **Buscar Endereço** para que o sistema preencha os demais campos (Endereço, Número se houver, Bairro e Cidade). Verifique e corrija as inconsistências;
- ✓ Estado onde a empresa a ser cadastrada se localiza;
- ✓ Telefone / Ramal da empresa;

## MANUAL DA JUP – JANELA ÚNICA PORTUÁRIA

- ✓ Inscrição Estadual da empresa, se houver;
- ✓ Inscrição Municipal da empresa;
- ✓ E-mail profissional (caso não tenha, e-mail pessoal do cadastrante);
- ✓ Descrição da atividade da Empresa;
- ✓ Descreva resumidamente a atividade da empresa dentro da área alfandegada: informar qual a função da empresa no terminal;
- ✓ Tipo de pessoa jurídica: selecionar apenas o tipo correspondente à descrição da atividade da empresa.

**Obs.: há alguns tipos de Pessoa Jurídica mais restritivos, cuja aprovação não é pelo Sistema. Eles exigem a entrega de documentos à Alfândega para que a mesma possa analisar e aprovar.**

### Cadastro do(s) Responsável(is) perante o BDCC®

É obrigatório o cadastro de pelo menos 1 (um) Responsável pela Empresa no BDCC. No campo Responsáveis perante o BDCC, clique no sinal “+” do lado direito para cadastrar o Responsável:

Segue a tela que abrirá:



**Cadastrar Responsável perante o BDCC**

\* Campos de preenchimento obrigatório

\* Nome:

\* CPF:

\* Tipo Doc. Identidade:

\* Número Doc. Identidade:

Orgão Expedição:

Data Expedição:

Docto:

\* Cargo:

\* Telefone/Celular:

\* E-mail:

\* Perfil: Responsável Perante o  BDCC

**CONFIRMAR** **CANCELAR**

- ✓ Nome do responsável perante o BDCC® que está sendo cadastrado;
- ✓ CPF do responsável perante o BDCC® que está sendo cadastrado;
- ✓ Tipo Doc. Identidade: Selecionar o tipo, podendo ser RG, RNE ou Passaporte;
- ✓ Número do Documento: Número do documento selecionado no item anterior;
- ✓ Órgão Expedição Docto: informar em qual Secretaria de Segurança Pública e Estado foi emitido o documento de identidade;
- ✓ Data de Expedição Docto: data em que o documento de identidade foi gerado;
- ✓ Cargo: do responsável perante o BDCC na empresa;
- ✓ Telefone/Celular do responsável na empresa;
- ✓ E-mail: endereço eletrônico do responsável perante o BDCC® que está sendo cadastrado;
- ✓ Perfil: Tocar “Responsável perante o BDCC”.

Clique em **OK**.

## MANUAL DA JUP – JANELA ÚNICA PORTUÁRIA

Caso a empresa queira cadastrar um segundo Responsável no BDCC, basta clicar no botão “+” e repetir os passos anteriores para o novo responsável.

Após o preenchimento e clicando em **Confirmar**, exibirá uma tela com os termos de acesso, como mostrado abaixo. Clique em **Ciente**.

**Termo de Responsabilidade**

TESTE PJ 06042020, Rua Teste, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.353.191/0001-63, neste ato legalmente representada pelo Sr. TESTE DONO DO ECNPJ, portador da carteira de Identidade nº , e inscrito no CPF/MF sob o nº 897.320.387-80, por meio do pedido eletrônico elaborado na internet em 06/04/2020, solicita autorização por parte dessa Autoridade Aduaneira para acesso de seus vinculados, cadastrados na forma do art. 15 da Portaria ALF/ST5 nº 200, de 13 de abril de 2011, nos locais/recintos alfandegados sob a sua jurisdição, nos quais pretende exercer as atividades de Fornecedor de Bordo , DECLARA que assume total responsabilidade sobre tais vinculados, no que diz respeito aos atos praticados por estes dentro das áreas jurisdicionadas pela Alfândega da Receita Federal do Brasil do Porto de Santos, bem como por omissões de seu(s) responsável(eis) perante o banco de dados, indicados abaixo, quanto ao gerenciamento dos registros eletrônicos, inclusive pela veracidade das informações e dados dos crachás eletrônicos emitidos a seu pedido.

Responsáveis perante o BDCC

CPF	Doc. Identidade	Nome	Cargo	Telefone	E-mail
86275754524	86270604A	Teste Responsavel 0604 B	supervisor geral	14 55882255	resp@teste.tes

**CIENTE** **VOLTAR**

### 7.1.1. Geração do Protocolo

Após a confirmação do cadastro da Pessoa Jurídica, o BDCC® gerará um número de protocolo e mostra os dizeres da aprovação, como mostrado na tela a seguir:

**Protocolo**

**Protocolo de número 9999 gerado com sucesso.**

Importante

O usuário que cadastrou esta empresa logou-se via certificado digital e-CNPJ. A Aprovação da Empresa ocorrerá dentro de 1 hora(s). No entanto, a Alfândega se reserva no direito de se manifestar sobre o cadastro sem prévio aviso.

Em caso de dúvida, entrar em contato com a Alfândega para maiores esclarecimentos.

O protocolo é aprovado de forma automática após 2 horas.

## MANUAL DA JUP – JANELA ÚNICA PORTUÁRIA

### 7.2 Procedimentos para Editar o Protocolo de Pessoa Jurídica

**Esse procedimento só é possível quando a empresa está com o status “Aguardando Recebimento”.**

Após o **Log-in via e-CNPJ**, o usuário visualizará a página a seguir. Clicar em **EDITAR PROTOCOLO**;



Na tela com os dados da empresa, ajuste os campos habilitados para edição e clique em **CONFIRMAR**;

Na tela **Termo de Responsabilidade**, note que há um aviso informando que já existe um protocolo aberto. Confirme a edição clicando no botão **CIENTE**;

Banco de dados, indicados abaixo, quanto ao gerenciamento dos registros eletrônicos, inclusive pela veracidade das informações e dados dos crachás eletrônicos emitidos a seu pedido.

**IMPORTANTE**

Já existe um cadastro pendente para esta Empresa com o número de protocolo 10572. Clique em **CIENTE** para gerar um novo número de protocolo e cancelar o existente.

Responsáveis perante o BDCC

CPF	Doc. Identidade	Nome	E-mail
88444238635	88444238aa	Teste RL 231216	testerl2312@testeteste.com
73736886594	7373688ab	Teste RL 231216 B	testeb2312@testeteste.com

**CIENTE** **VOLTAR**



## MANUAL DA JUP – JANELA ÚNICA PORTUÁRIA

O protocolo novo é gerado, cancelando o anterior.

### **Protocolo de número 10693 gerado com sucesso.**

#### **Importante**

O usuário que cadastrou esta empresa logou-se via certificado digital e-CNPJ. A Aprovação da Empresa ocorrerá dentro de 1 hora(s). No entanto, a Alfândega se reserva no direito de se manifestar sobre o cadastro sem prévio aviso.

Em caso de dúvida, entrar em contato com a Alfândega para maiores esclarecimentos.

## MANUAL DA JUP – JANELA ÚNICA PORTUÁRIA

### 7.3 Procedimentos após o deferimento da Pessoa Jurídica

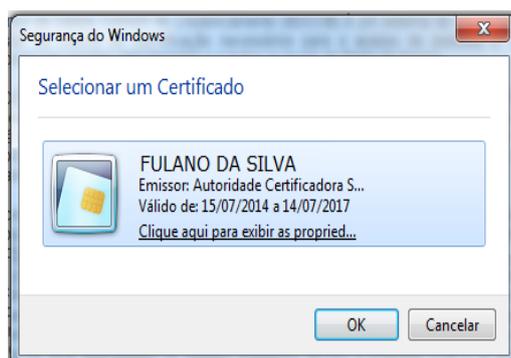
Após o deferimento da Pessoa Jurídica, os Responsáveis perante o BDCC® da empresa precisarão acessar o site via e-CPF, para assim ter condições de realizar o cadastro das pessoas físicas e veículos.

#### 7.3.1 Acesso via e-CPF

- Acesse o site [www.janelaunicaportuaria.org.br/bdcc](http://www.janelaunicaportuaria.org.br/bdcc) ;
- Clique na imagem do Certificado Digital;



- Ele vai exibir a identificação do e-CPF e pedir o PIN do dispositivo;

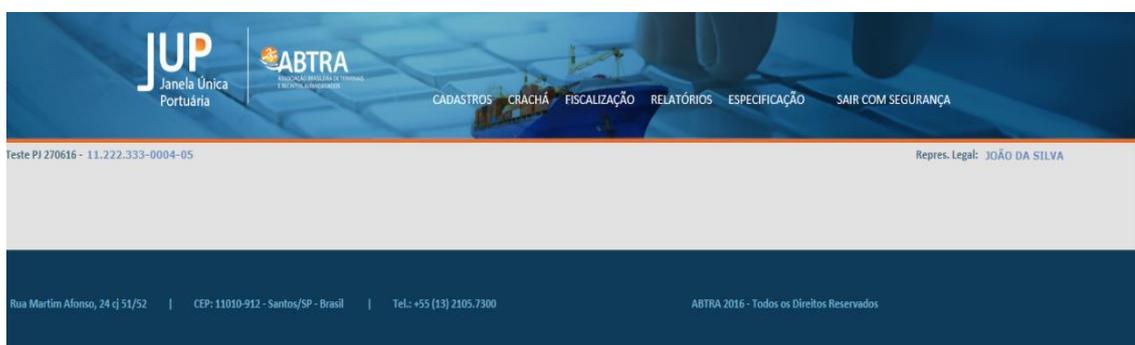


- Após isso, se o Responsável estiver vinculado em mais de uma empresa, aparecerá uma tela mostrando as empresas que ele deseja se logar. Se estiver em apenas uma, aparecerá a tela a seguir;

## MANUAL DA JUP – JANELA ÚNICA PORTUÁRIA

### 7.3.2 Acesso via e-CNPJ

- Acesse o site [www.bdcc.org.br](http://www.bdcc.org.br) ;
- Clique na imagem do cartão e-CNPJ, logo abaixo da imagem do e-CPF (seta em vermelho);
- Ele vai mostrar a tela a seguir:



Acima, terá os menus, mas o acesso via e-CNPJ só tem liberado o acesso pelo menu **Cadastros** e seus submenus **Pessoa Jurídica, Responsáveis perante o BDCC e Protocolos Gerados**.

É somente através do acesso via e-CNPJ que é possível editar a sua empresa e também cadastrar novos Responsáveis, alterar dados dos atuais ou desvinculá-los.

## MANUAL DA JUP – JANELA ÚNICA PORTUÁRIA

### 8 Procedimentos para Cadastrar Pessoas Físicas

O cadastro dos colaboradores que acessarão os Terminais e Recintos Alfandegados no Porto se faz com o acesso via e-CPF do Responsável perante o BDCC, clicando no item Pessoas Físicas.

Seguem os passos:

- Verifique se o e-CPF encontra-se instalado no seu computador. Caso não tenha, verifique com a sua informática ou com seus superiores para a realização deste acesso;
- Clique na imagem do **e-CPF** conforme mostra a tela abaixo;

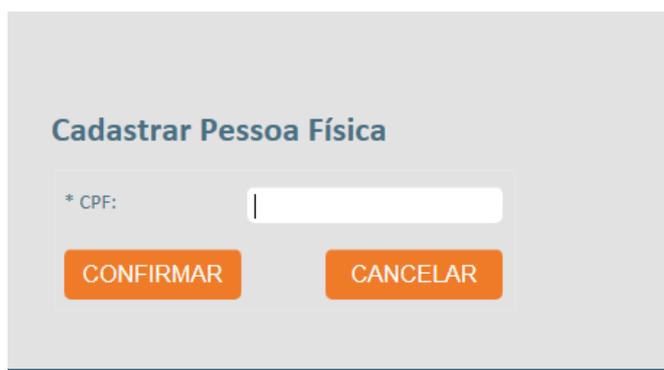


- Acesse o menu **Cadastros**, submenu **Pessoas Físicas**;
- Clique no botão **Novo**;



## MANUAL DA JUP – JANELA ÚNICA PORTUÁRIA

- Digite o número do CPF e clique OK;



The screenshot shows a form titled "Cadastrar Pessoa Física". It has a single input field for "\* CPF:" which is empty. Below the field are two orange buttons: "CONFIRMAR" and "CANCELAR".

- Preencha os campos da tela. Os dados obrigatórios estão marcados com \*. Clique em Confirmar.



The screenshot shows the "Cadastrar Pessoa Física" form with the following fields filled out:

- \* Campos de preenchimento obrigatório
- CPF: 78410084490
- \* Tipo de Documento: RG (dropdown menu)
- \* N° do Documento: (empty)
- Orgão Expedição Docto: (empty)
- Data Expedição Docto: (empty)
- N° CNH: (empty)
- Data Validade CNH: (empty)
- \* Nome: (empty)
- Nome Reduzido: (empty)
- \* Data de Início: 18/04/2016
- E-mail: (empty)

At the bottom are two orange buttons: "CONFIRMAR" and "CANCELAR".

- Gerará um popup confirmando o cadastro.

Ato contínuo ao cadastro, o colaborador cadastrado já fica visível e ativo para o Terminal, embora esteja com o status "Aguardando Aprovação". Esse status é para a emissão de crachás, e sua ativação se dará após 48 horas corridas.

## MANUAL DA JUP – JANELA ÚNICA PORTUÁRIA

### 9 Procedimentos para Cadastrar Veículos

O cadastro dos Veículos no sistema BDCC é opcional. Somente os perfis Veículo de Carga e Equipamento de Carga tem a aprovação automática. Os outros perfis só serão aprovados mediante intervenção da Autoridade Aduaneira. Seguem os passos:

- Verifique se o e-CPF encontra-se instalado no seu computador. Caso não tenha, verifique com a sua informática ou com seus superiores para a realização deste acesso;
- Clique na imagem do **e-CPF** conforme mostra a tela abaixo;



- Acesse o menu **Cadastros**, submenu **Veículos**;
- Clique no botão **Novo**;



## MANUAL DA JUP – JANELA ÚNICA PORTUÁRIA

- Digite o número do Renavam e clique em Confirmar;



The screenshot shows a web form titled "Cadastrar Veículo". It features a single input field labeled "\* Renavam:" with the number "159159" entered. Below the field are two orange buttons: "CONFIRMAR" and "CANCELAR".

- Preencha os campos da tela. Os dados obrigatórios estão marcados com \*. Clique em Confirmar.



The screenshot shows the "Cadastrar Veículo" form with all fields filled. A legend at the top right indicates "\* Campos de Preenchimento Obrigatório". The fields and their values are: Renavam: 159159; \* Tipo de Veículo: Veículo de Carga (dropdown); \* Marca: Teste Veiculo Carga; \* Modelo: Modelo VC; Código ANTT: 4; \* Placa: VCA-1904; \* Data de Início: 19/04/2016; \* Ano de Fabricação: 2015; \* Cor: Laranja (dropdown with a close icon). At the bottom are "CONFIRMAR" and "CANCELAR" buttons.

- Gerará um popup confirmando o cadastro.

## MANUAL DA JUP – JANELA ÚNICA PORTUÁRIA

### 10 Procedimentos para Revalidar a Pessoa Jurídica com o e-CNPJ

A revalidação da empresa se dará com o e-CNPJ (salvo algumas situações em que a Alfândega poderá fazer esta revalidação). Ela só é possível quando faltar 30 dias para expirar o prazo de autorização. Segue os passos:

- Verifique se o e-CNPJ encontra-se instalado no seu computador. Caso não tenha, verifique com a sua informática ou com seus superiores para a realização deste acesso;
- Clique na imagem do **e-CNPJ** conforme mostra a tela abaixo;



- Ao acessar com o e-CNPJ, caso a expiração esteja próxima, aparecerá um informativo. Caso queira antecipar a revalidação da empresa, clique no botão REVALIDAR;



- Se o prazo já estiver expirado, aparecerá a tela a seguir. Clique no botão REVALIDAR;



## MANUAL DA JUP – JANELA ÚNICA PORTUÁRIA

- Aparecerá uma tela com os dados da Empresa e com os Responsáveis e Guardas cadastrados (se houver). Clique em **Confirmar**;

**Revalidação da Autorização de Acesso - Pessoa Jurídica**

Nome do Responsável pelo Certificado Digital: JOÃO DA SILVA  
 CPF do Responsável pelo Certificado Digital: 123.456.789-10  
 RG do Responsável pelo Certificado Digital: 98.765.432-1  
 Órgão de Expedição do RG: SSP

Razão Social: Teste PJ 270616 CNPI: 11.222.333/0004-05  
 Nome Fantasia: Teste PJ 270616 Endereço: Rua Teste PJ 270616  
 Número: 2706 Complemento:  
 CEP: 27062-016 Bairro: Teste PJ 270616  
 Estado: SP Cidade: Teste PJ 270616  
 Inscrição Estadual: Teste PJ 270616 Inscrição Municipal: Teste PJ 270616  
 Telefone: (11) 2255-8877 123 Situação: Ativo  
 Data Final da Autorização de Acesso: 27/06/2015 E-mail: rl@teste2706.com  
 Descrição da Atividade da Empresa: Teste PJ 270616 Motivo de Acesso a Área Alfandegada: Teste PJ 270616

Tipo de Pessoa Jurídica

Tipo
Transportador Rodoviário/Ferroviano

Responsáveis perante o BDCC

CPF	RG	Nome	E-mail
181.085.376-14	1810a	Teste RL 270616	rl@teste2706.com
167.132.521-41	1671a	Teste RL 270616 B	rlb@teste.com
368.937.766-83	3689v	Teste RL 270616 C	rlc@teste270616.com

Guardas

Não há Guardas cadastrados!

**CONFIRMAR**

- Na tela seguinte, mostrará todas as **Pessoas Físicas** cadastradas, se houver. É possível editá-las caso haja erros de informação, ou mesmo desvinculá-las. Estando tudo certo, clique em **Confirmar**;

**Revalidação da Autorização de Acesso - Dados das Pessoas Físicas Vinculadas**

Nome do Responsável pelo Certificado Digital: JOÃO DA SILVA  
 CPF do Responsável pelo Certificado Digital: 123.456.789-10  
 RG do Responsável pelo Certificado Digital: 98.765.432-1  
 Órgão de Expedição do RG: SSP

**Pessoas Físicas Cadastradas**

CPF	Nome	Doc. Identidade	Crachá Ativo?	Situação Vínculo	Ações
776.296.667-64	Teste PF 050116	RG- 25963aa	Não	Ativo	
821.855.667-25	Teste PF B 050116	RG- 36963	Não	Ativo	
131.831.313-90	Teste PF C 050116 Mudei Antes	RG- 54558	Não	Ativo	

Exibindo 1 - 3 de 3

**CONFIRMAR**

## MANUAL DA JUP – JANELA ÚNICA PORTUÁRIA

- Na tela seguinte, mostrará todos os **Veículos** cadastrados, se houver. É possível editá-los caso haja erros de informação, ou mesmo desvinculá-los. Estando tudo certo, clique em **Confirmar**;

**Revalidação da Autorização de Acesso - Dados dos Veículos Vinculados**

Nome do Responsável pelo Certificado Digital: JOÃO DA SILVA  
CPF do Responsável pelo Certificado Digital: 123.456.789-10  
RG do Responsável pelo Certificado Digital: 98.765.432-1  
Órgão de Expedição do RG: SSP

**Veículos Cadastrados**

Renavam	Placa	Tipo de Veículo	Ano Fabr.	Situação	Ações
98789600	FFG-0516	Equipamento de Carga	2000	Ativo	
36963322	CAR-0516	Veículo Particular	2015	Ativo	

Exibindo 1 - 2 de 2

**CONFIRMAR**

- A confirmação da revalidação é a tela abaixo:

**Revalidação da Autorização de Acesso - Concluído**

A Autorização de acesso desta Empresa junto ao BDCC foi revalidada por mais 12 meses a partir desta data.